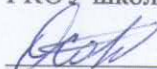


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» с. Северное Северного района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

ГКОУ школа- интернат

 /Т.П. Осоргина

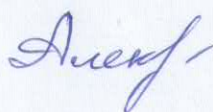


### Карта коррупционных рисков.

| п/п | Коррупционные риски                                                                             | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Осуществление закупок для нужд ОУ                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам</li> </ul>                                                        |
| 2   | Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение «прозрачности» приемной компании;</li> <li>- предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости классов</li> </ul>                                                                                                                     |
| 3   | Организация проведения аттестационных процедур (промежуточная аттестация и итоговая аттестация) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации ОУ на аттестационных процедурах;</li> <li>- четкое ведение учетно-отчетной документации;</li> <li>- соблюдение законодательства при проведении итоговой аттестации</li> </ul>                                                               |
| 4   | Получение, учет, заполнение и порядок выдачи свидетельств об обучении                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение свидетельств об обучении;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- заполнение ФИС ФРДО,</li> <li>- создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul> |

|   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторские проверки со стороны учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных ресурсах;</li> <li>- ежегодный отчет ОУ по исполнению сметы расходов на текущий год;</li> <li>- размещение на информационном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> информации о состоянии ФХД</li> </ul> |
| 6 | Предоставление платных-образовательных услуг                                                                      | -ОУ не занимается реализацией платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОУ;</li> <li>- подготовка объективной информации по присуждению наград</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                              | - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Ответственный за профилактику  
коррупционных правонарушений



Александрова Н.А