

УТВЕРЖДАЮ



План мероприятий по противодействию коррупции

государственного казённого общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат»

с. Северное Северного района Оренбургской области

на 2024-2025 год.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ школе – интернат
с. Северное Северного района Оренбургской области**

на 2024-2025 год.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ школе – интернат с. Северное Северного района Оренбургской области.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГКОУ школе – интернат с. Северное Северного района Оренбургской области.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (приказы, положения и т.д.).	директор школы-интерната Милин С.И.	сентябрь 2024 г.
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов. Контроль за целевым исполнением бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	директор школы-интерната Милин С.И.	постоянно
2.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы-интерната, подлежащих проверке на коррупционность. Проведение анализа на	директор школы-интерната	постоянно

	коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы-интерната.	Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, распределению выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению надбавок.	директор школы-интерната Милин С.И. гл. бухгалтер Шмундяк С.А.	постоянно
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	директор школы-интерната Милин С.И.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	постоянно
3.2.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции соответствии с планом работы.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор школы-интерната Милин С.И.	постоянно

3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор школы-интерната Милин С.И.	постоянно
3.5.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Зам. директора по УВР Александрова Н.В	2024-2025г.
4.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	директор школы-интерната Милин С.И.	по возможности
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор школы-интерната Милин С.И. Зам. директора по УВР Александрова Н.В	постоянно
4.4.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	директор школы-интерната Милин С.И.	2 раза в год
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Информационное взаимодействие директора и заместителей директора школы-интерната с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В	постоянно

5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	постоянно
5.3.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении.	директор школы-интерната Милин С.И.	постоянно
6. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, и их родителей			
6.1.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	соц. педагог Толканова О.М.	ноябрь
6.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	зам. директора по УВР Александрова Н.В. педагог-организатор Сыркина О.Ю.	ноябрь-декабрь
6.3.	Проведение декады гражданской сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.).	зам. директора по УВР Александрова Н.В. педагог-организатор	январь

		О.Ю. Сыркина	март
6.4.	Изготовление и распространение тематических листовок и памяток для родителей (законных представителей), «Антикоррупционная безопасность», «Как поступить в случае вымогательства взятки», «Без коррупции с детства!» и т.п.	Председатель ПК Осоргина Т.П.	
6.5.	Антикоррупционный мониторинг среди сотрудников школы – интерната (анкетирование).	педагог-психолог Терентьева Т.Г. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	февраль
6.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	зам. директора по УВР Александрова Н.В.	постоянно
7. Доступность информации о системе образования			
7.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ГКОУ школы – интернат с.Северное; Порядок и прием обучающихся в ГКОУ школа – интернат с.Северное; Отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели и т.д.	директор школы-интерната Милин С.И зам. директора по УВР Александрова Н.В.	в течение учебного года
7.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы. Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.	директор школы-интерната Милин С.И зам. директора по УВР Александрова Н.В.	сентябрь
7.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор школы-интерната Милин С.И зам. директора по УВР Александрова Н.В.	январь
7.4.	Размещение информации о реализации мероприятий, планов по противодействию коррупции на персональном сайте образовательного учреждения.	директор школы-интерната Милин С.И	регулярно

		зам. директора по УВР Александрова Н.В.	
8. Информационная безопасность (закононых представителей) обучающихся ОУ			
8.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	в течение года
8.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	зам. директора по УВР Александрова Н.В.	май
8.3.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	в период проведения итоговых выпускных экзаменов
8.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	директор школы-интерната Милин С.И. зам. директора по УВР Александрова Н.В.	в течение года

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью ис 7 листа(ов)

Директор школы – интернат

С.И. Милин

«29» 09 2024 г.

