

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) школа-интернат»

с. Северное Северного района Оренбургской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  протокол № 1 от 26.08.2024 г.  заседания МО учителей | «Согласовано» | «Утверждено» |
| Руководитель | Завуч школы | Директор школы |
| Горбунова А.В. | Александрова Н.В. | Милин С.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Адаптированная рабочая программа**

**общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью   
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**«Родной язык»**

( 6 класс)

2024-2025 уч. год

Составитель: Горбунова А.В.,

учитель высшей

квалификационной категории

с. Северное

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

      Адаптированная рабочая программа  по родному (русскому) языку для   6  класса составлена на основе следующих **нормативно - правовых документов:**

       1.Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской    Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями  и дополнениями)

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от  29.12.2012 г. № 273 -ФЗ  (статья 7).
2. Примерная  программа  по учебному  предмету  «Русский родной язык» для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.  Протокол от 31 января 2018 года №2/18).
3. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2016 г. № 459 “О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253”)

Учащиеся в силу своих индивидуальных психофизических особенностей (ОВЗ) не могут освоить Программу по родному русскому языку в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, предъявляемого к учащимся общеобразовательных школ, так как испытывают затруднения при чтении, не могут выделить главное в информации, затрудняются при анализе, сравнении, обобщении, систематизации, обладают неустойчивым вниманием, обладают бедным словарным запасом, нарушены фонематический слух и графоматорные навыки. Учащиеся с ОВЗ работают на уровне репродуктивного восприятия, основой при обучении является пассивное механическое запоминание изучаемого материала, таким детям с трудом даются отдельные приемы умственной деятельности, овладение интеллектуальными умениями. Однако коррекционная школа призвана создать образовательную среду и условия, позволяющие детям с ограниченными возможностями получить качественное образование по родному русскому языку, подготовить разносторонне развитую личность, обладающую коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенциями, способную использовать полученные знания для успешной социализации, дальнейшего образования и трудовой деятельности*.*

Адаптация программы происходит за счет сокращения сложных понятий и терминов; основные сведения в программе даются дифференцированно. Одни языковые факты изучаются таким образом, чтобы ученики могли опознавать их, опираясь на существенные признаки. По другим вопросам учащиеся получают только общее представление. Ряд сведений о языке познается школьниками в результате практической деятельности.

Также новые элементарные навыки вырабатываются у таких детей крайне медленно. Для их закрепления требуются многократные указания и упражнения. Как правило, сначала отрабатываются базовые умения с их автоматизированными навыками, а потом на подготовленную основу накладывается необходимая теория, которая нередко уже в ходе практической деятельности самостоятельно осознается учащимися, поэтому Программа составлена с учетом того, чтобы сформировать прочные орфографические и грамматические умения и навыки учащихся с ОВЗ. Значимость данной Программы заключается в углублении лингвистических знаний, овладении культурой устной и письменной речи и искусством речевого общения учащихся с ЗПР; в формировании у них умений применять полученные знания на практике, обеспечении сознательного усвоения материала, развитии навыков активных речевых действий и риторических способностей, логического мышления.

**Общая характеристика программы:**

Программа по родному языку предназначена для обучения  учащихся 6 классов, имеющих лёгкую степень умственной отсталости. ( F- 70) первоочередная задача  обучения родному языку в 6 классах -  формирование речемыслительной деятельности через полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи, пользоваться им  в жизни  как основным средством общения.

      Занятия по родному языку  в 6 классах направлены на   обеспечение языкового развития  умственно отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие  и понимание устной и письменной речи, пользоваться им в речи как основным средством общения, а также сформировать  умения и навыки грамотного письма.

Учебный материал по родному  языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме  ранее изученного в 5-9 классах. В 6 классах он дается в определенной  последовательности в виде  повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования  деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся.

      Предлагаемая  программа представляет собой курс  родного  языка и  делового, и творческого письма. Курс родного  языка включает в себя  набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений  по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала родного языка основывается  на тематике  социально- бытовой ориентировки.

       Большое значение имеет речевая направленность программы, т.е. работа, связанная с обогащением  словарного запаса учащихся. В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е.всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное:

уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим  и автономическим радом. Большое внимание уделяется и развитию словаря  признаков.( При повторении темы «Имя прилагательное » акцентируется внимание на  характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков)

     Программа по родному языку  включает в себя формирование  у учащихся навыков  творческого письма  и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико- правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование  в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции  вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями, такими как: продавец - покупатель, заявитель – исполнитель, заказчик- исполнитель, работодатель - работник и т.д., реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

      Для формирования у умственно отсталых учащихся необходимых умений  по составлению деловых бумаг следует  исходить  из актуализации основных признаков  базовой модели речевой ситуации, делать опору  на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием. Образцы деловых бумаг: заявление о приеме на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец  трудового договора, автобиография( резюме) и др. составляет некий  справочник выпускника, которым он будет пользоваться в совей дальнейшей  жизни.

      Проблема обеспечения речемыслительной деятельности, учащихся с интеллектуальными нарушениями – одна из актуальных для школьного обучения, поскольку социализация невозможна без грамотной устной и письменной речи.

**Цель программы:**

На основе анализа и обобщения приемов и методов,  имеющихся в  программно- методических обеспечениях для обучения учащихся специальной(коррекционной) школы VIII  вида отбор наиболее адекватных эффективных приемов, методов для обеспечения  языкового развития  умственно отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через  полноценное восприятие и понимание  письменной и устной речи, пользоваться им  в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма**.**

**Задачи программы:**

-выявление склонностей и потребностей к совершенствованию речемыслительной деятельности, к употреблению в пассивном и активном словаре фразовых клише для  формирования  деловой устной и письменной речи

-развитие у учащихся правильных речевых   потребностей, необходимых для пользования  им  в жизни как основным средством общения

-стимулирование размышления детей о собственных  перспективах личностного и  профессионального самоопределения

**Принципы построения программы:**

        На первом этапе задачей программы  является: формирование у учащихся с лёгкой умственной отсталостью пассивного словаря  деловой  устной и письменной деловой речи на уровне понимания  и узнавания в тексте. Создание пассивного композиционного образа делового письма, знакомство с речевыми фрагментами, однотипными речевыми действиями- просьбы, сообщения, предложения. С этой целью в программе предлагаются темы делового письма и деловой речи, заготовленные клише деловых бумаг.

 На втором этапе задачей является перевод пассивного словаря  учащихся в активный, а именно, выработка навыков пользования устной деловой речью  в деловых переговорах. Выработка навыков составления  делового письма   в соответствие  с общепринятыми правилами.

Желаемый положительный эффект в воспитании и обучении может быть достигнут при проведении уроков родного языка с использованием следующих принципов обучения:

-воспитывающей и развивающей направленности обучения

-систематичности и последовательности

-связи обучения с жизнью

-коррекции в обучении

-наглядности

-сознательности   и активности учащихся

-индивидуального и дифференцированного подхода

-прочности ЗУН

**Методы обучения на уроках родного языка:**

-объяснительно- иллюстративные (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы)

-репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, работа с книгой

-проблемно- сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах, объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения  подобий предметов)

-частично-поисковые (комментирование практических действий с выводом, выбор примеров  подтверждений  с опорой на наглядность, перенос общих признаков  известного на новое

**Требования к усвоению программы:**

**Учащиеся должны знать:**

**-**основные формы речи;

**-**виды речевой деятельности по цели высказывания;

**-**вежливые слова;

**-**слово и его значение: синонимы, антонимы;

**-**состав слова;

**-**правописание звонких - глухих согласных  в корне и в конце слова;

**-**правописание приставок;

**-**правописание ударных и безударных гласных в корне;

**-**части речи;

**-**стили русского литературного языка;

**-**реквизиты делового письма;

-синтаксические нормы языка.

**Учащиеся должны уметь:**

**-**пользоваться  основными формами речи;

**-**составлять предложения разные по цели высказывания;

**-**использовать в речи вежливые слова;

**-**использовать в речи синонимы, антонимы;

**-**уметь образовывать новые слова;

**-**уметь правильно писать слова со звонкими и глухими согласными в корне и в конце слова;

**-**уметь правильно использовать в речи предлоги;

**-**уметь правильно писать безударные гласные в корне слова**;**

-уметь правильно использовать  различные части  речи;

**-**уметь правильно использовать стили речи родного языка;

**-**уметь заполнять реквизиты делового письма;

**-**правильно использовать грамматические  нормы языка.

**Учащиеся должны овладеть навыками:**

-практическое применение усвоенных форм речи;

-практическое применение предложений, разных по цели высказывания;

-практическое применение форм   вежливых слов, антонимов, синонимов;

-практическое овладение формами образования новых слов: при помощи приставок, суффиксов, окончаний;

-самостоятельного составления словосочетаний и предложений, наиболее встречающихся в деловом письме;

-практическое освоение признаков частей речи при составлении письма, заявления, текста телеграммы и др.;

-практическое использование знаний, умений при составлении различного рода деловых бумаг;

-соблюдение грамматических норм  при заполнении бланков.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «Родной (русский) язык»**

**6 КЛАСС     (34 часов)**

**Язык и культура (6 ч)**

Краткая история русского литературного языка. Роль церковнославянского (старославянского) языка в развитии русского языка. Национально-культурное своеобразие диалектизмов. Диалекты как часть народной культуры. Диалектизмы. Сведения о диалектных названиях предметов быта, значениях слов, понятиях, не свойственных литературному языку и несущих информацию о способах ведения хозяйства, особенностях семейного уклада, обрядах, обычаях, народном календаре и др. Использование диалектной лексики в произведениях художественной литературы.

Лексические заимствования как результат взаимодействия национальных культур. Лексика, заимствованная русским языком из языков народов России и мира. Заимствования из славянских и неславянских языков. Причины заимствований. Особенности освоения иноязычной лексики (общее представление). Роль заимствованной лексики в современном русском языке.

Пополнение словарного состава русского языка новой лексикой. Современные неологизмы и их группы по сфере употребления и стилистической окраске.

Национально-культурная специфика русской фразеологии. Исторические прототипы фразеологизмов. Отражение во фразеологии обычаев, традиций, быта, исторических событий, культуры и т.п. (начать с азов, от доски до доски, приложить руку и т.п. – информация о традиционной русской грамотности и др.).

**Культура речи (8 ч)**

**Основные орфоэпические нормы** современного русского литературного языка.

Произносительные различия в русском языке, обусловленные темпом речи. Стилистические особенности произношения и ударения (литературные‚ разговорные‚ устарелые и профессиональные). Нормы произношения отдельных грамматических форм; заимствованных слов: ударение в форме род.п. мн.ч. существительных; ударение в кратких формах прилагательных; подвижное ударение в глаголах; ударение в формах глагола прошедшего времени; ударение в возвратных глаголах в формах прошедшего времени м.р.; ударение в формах глаголов II спр. на –ить; глаголы звон**и**ть, включ**и**ть и др. Варианты ударения внутри нормы: б**а**ловать – балов**а**ть, обесп**е**чение – обеспеч**е**ние.

**Основные лексические нормы современного русского литературного языка.**Синонимы и точность речи. Смысловые‚ стилистические особенности  употребления синонимов.

Антонимы и точность речи. Смысловые‚ стилистические особенности  употребления антонимов.

Лексические омонимы и точность речи. Смысловые‚ стилистические особенности  употребления лексических омонимов.

Типичные речевые ошибки‚ связанные с употреблением синонимов‚ антонимов и лексических омонимов в речи.

**Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.**Категория склонения: склонение русских и иностранных имён и фамилий; названий географических объектов; им.п. мн.ч. существительных на *-а/-я* и -*ы/-и* (*директора, договоры*); род.п. мн.ч. существительных м. и ср.р. с нулевым окончанием и окончанием *–ов* (*баклажанов, яблок, гектаров, носков, чулок*); род.п. мн.ч. существительных ж.р. на *–ня* (*басен, вишен, богинь, тихонь, кухонь*); тв.п. мн.ч. существительных III склонения; род.п. ед.ч. существительных м.р. (*стакан чая – стакан чаю*);склонение местоимений‚ порядковых и количественных числительных. Нормативные и ненормативные формы имён существительных. Типичные грамматические ошибки в речи.

Нормы употребления форм имен существительных в соответствии с типом склонения (*в санаторий – не «санаторию», стукнуть т****у****флей – не «т****у****флем»*), родом существительного (*красного платья – не «платьи*»), принадлежностью к разряду – одушевленности – неодушевленности (*смотреть на спутника – смотреть на спутник*), особенностями окончаний форм множественного числа (*чулок, носков, апельсинов, мандаринов, профессора, паспорта и т. д*.).

Нормы употребления имен прилагательных в формах сравнительной степени (*ближайший – не «самый ближайший»*), в краткой форме (*медлен – медленен, торжествен – торжественен*).

Варианты грамматической нормы: литературные и разговорные падежные формы имен существительных. Отражение вариантов грамматической нормы в словарях и справочниках.

**Речевой этикет**

Национальные особенности речевого этикета. Принципы этикетного общения, лежащие в основе национального речевого этикета: сдержанность, вежливость, использование стандартных речевых формул в стандартных ситуациях общения, позитивное отношение к собеседнику. Этика и речевой этикет. Соотношение понятий этика – этикет – мораль; этические нормы – этикетные нормы – этикетные формы. Устойчивые формулы речевого этикета в общении. Этикетные формулы начала и конца общения. Этикетные формулы похвалы и комплимента. Этикетные формулы благодарности. Этикетные формулы сочувствия‚ утешения.

**Состав слова. Словообразование. ( 7ч)**

Разбор слова по составу. Образование новых слов при помощи приставок. Образование новых слов при помощи  суффиксов. Образование имен прилагательных  от имен существительных. Образование имен  существительных от имен прилагательных .Составление предложений. Самостоятельная работа.

**Речь. Речевая деятельность. Текст (6 ч)**

**Язык и речь. Виды речевой деятельности**

Эффективные приёмы чтения. Предтекстовый, текстовый и послетекстовый этапы работы.

**Текст как единица языка и речи**

Текст, тематическое единство текста. Тексты описательного типа: определение, дефиниция, собственно описание, пояснение.

**Функциональные разновидности языка**

Разговорная речь. Рассказ о событии, «бывальщины».

Учебно-научный стиль. Словарная статья, её строение. Научное сообщение (устный ответ). Содержание и строение учебного сообщения (устного ответа). Структура устного ответа. Различные виды ответов: ответ-анализ, ответ-обобщение, ответ-добавление, ответ-группировка. Языковые средства, которые используются в разных частях учебного сообщения (устного ответа). Компьютерная презентация. Основные средства и правила создания и предъявления презентации слушателям.

Публицистический стиль. Устное выступление.

Язык художественной литературы. Описание внешности человека.

**Виды речевой деятельности по цели высказывания (5ч)**

Краткая и распространённая речь. Подбор из готового текста  предложений по целям высказывания .Составление сообщения  по плану 4.Р/р Сочинение «Мой друг» используя : его зовут, понимание с полуслова, поможет, выручит, весёлый, всегда вместе

**Значение речи в жизни человека(3ч)**

Основные формы речи: монолог, диалог .Речевые роли: читатель – чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий- слушающий, пишущий- читающий. Составление автобиографии.

Программа рассчитана на 34ч.

**Тематическое планирование по родному языку в 6 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Кол-во часов | Дата проведения | |
| План | Факт |
| Язык и культура (6 ч) | | | | |
| 1 | Краткая история русского родного языка | 1 |  |  |
| 2 | Диалекты | 1 |  |  |
| 3 | Лексические заимствования | 1 |  |  |
| 4 | Неологизмы | 1 |  |  |
| 5-6 | Русская фразеология  Фразеологизмы | 2 |  |  |
| Культура речи (8 ч) | | | | |
| 7-8 | Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка | 2 |  |  |
| 9-10 | Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Синонимы, омонимы, антонимы | 2 |  |  |
| 11-12 | Основные грамматические  нормы современного русского литературного языка | 2 |  |  |
| 13-14 | Речевой этикет  Культура речи. | 2 |  |  |
| Состав слова. Словообразование. | | | | |
| 15  16  17  18  19  20  21 | 1.Разбор слова по составу 2.Образование новых слов при помощи приставок  3.Образование новых слов при помощи  суффиксов 4.Образование имен прилагательных  от имен существительных 5. Образование имен  существительных от имен прилагательных 6 Составление предложений 7. Самостоятельная работа | 1  1  1  1  1  1  1 |  |  |
| **Речь. Речевая деятельность. Текст (6 ч)** | | | | |
| 22 | Текст. Эффективные приёмы чтения | 1 |  |  |
| 23 | Текст как единица языка и речи | 1 |  |  |
| 24 | Функциональные разновидности языка | 1 |  |  |
| 25 | Учебно-научный и публицистический стили языка | 1 |  |  |
| 26 | Язык художественной литературы. Контрольное сочинение «Описание внешности человека» | 1 |  |  |
| **Виды речевой деятельности по цели высказывания (5ч)** | | | | |
|  | | | | |
| 27  28  29  30-  31 | 1..Краткая и распространённая речь 2. Подбор из готового текста  предложений по целям высказывания 3.Составление сообщения  по плану 4.Р/р Сочинение «Мой друг» используя : его зовут, понимание с полуслова, поможет, выручит, весёлый, всегда вместе | 1  1  1  2 |  |  |
| **Значение речи в жизни человека (3 ч)** | | | | |
| 32  33  34 | 1.Основные формы речи: монолог, диалог 2.Речевые роли: читатель – чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий- слушающий, пишущий- читающий 3Составление автобиографии | 1  1  1 |  |  |
|  |  | 34 |  |  |