|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания  педагогического совета № \_\_\_  от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКОУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Милин С.И.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционно – развивающих курсов ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН)**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционно – развивающих курсов, ФГОС УО (ИН) (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.
  2. Положение разработано в соответствии с:
     1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;

* Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
  + 1. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):
* Уставом ОО;
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
* Положением о внутренней системе оценки качества образования;
  1. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.
  2. При разработке АООП ОВЗ ГКОУ школы-интернат предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП федеральных рабочих программ по учебным предметам, содержащимся в содержательном разделе ФАОП НОО ОВЗ/ФАОП ООО ОВЗ.

При разработке АООП УО (ИН) ГКОУ школы-интернат предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП УО (ИН) адаптированных рабочих программ по учебным предметам:

# 1-4 классы

«Русский язык» (вариант 1)

«Чтение» (вариант 1)

«Речевая практика» (вариант 1)

«Математика» (вариант 1)

«Мир природы и человека» (вариант 1)

«Музыка» (вариант 1)

«Рисование (изобразительное искусство) (вариант 1)

«Адаптивная физическая культура» (вариант 1)

«Ручной труд» (вариант 1)

# 5-9 классы

«Русский язык» (вариант 1)

«Чтение (литературное чтение)» (вариант 1)

«Математика» (вариант 1)

«Информатика» (вариант 1)

«Природоведение» (вариант 1)

«Биология» (вариант 1)

«География» (вариант 1)

«Основы социальной жизни» (вариант 1)

«Мир истории» (вариант 1)

«История Отечества» (вариант 1)

«Адаптивная физическая культура» (вариант 1)

* 1. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.
  2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
     + рабочая программа разрабатывается на учебный год;
     + рабочая программа разрабатывается на период реализации Программы общего образования соответствующего уровня;
     + рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

* 1. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом АООП каждого из уровней общего образования.
  2. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.
  3. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

# Структура рабочей программы

* 1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
* требований ФГОС;
* локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

# Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов (АООП НОО ОВЗ):

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. личностные и предметные результаты освоения конкретного

учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО ОВЗ программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны

содержать только личностные и предметные результаты); система оценки достижений;

1. тематическое планирование с определение основных видов учебной деятельности обучающихся;
   1. Указанные в п. 2.2. компоненты имеют следующие особенности:
      1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

* нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС НОО ОВЗ, АООП НОО ОВЗ);
* цели и задачи учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы школы;
* коррекционно-развивающие задачи учебного предмета/курса.

Пояснительная записка может использоваться в качестве аннотации рабочей программы для размещения на сайте школы.

* + 1. Раздел «Содержание обучения»: наименование разделов (тем) учебной программы и характеристику основных содержательных линий. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала. специальные методы обучения; в течение какого периода изучается учебный предмет/курс, недельное и годовое количество часов.
    2. Раздел «Планируемые результаты»: в данном разделе отражаются личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, согласующиеся с поставленными целями освоения рабочей программы.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля;

виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, диктант, тестирование)

* + 1. Раздел «Тематическое планирование с определение основных видов учебной деятельности обучающихся»: тематическом планировании указывается последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение контрольных мероприятий, практических работ. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

# Структура рабочей программы учебных предметов соответствует структуре рабочих программ, изложенной в Положении о рабочих программах учебных предметов, (в том числе курсов внеурочной деятельности), разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ для обучающих с УО.

* + 1. **Структура рабочей программы коррекционных курсов соответствует структуре рабочих программ, изложенных в настоящем Положении в п. 2.2. Такой подход обеспечивает преемственность НОО и ООО при организации коррекционной деятельности.**

# Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов (АООП УО (ИН):

1. титульный лист ;
2. пояснительная записка;
3. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. личностные и предметные результаты освоения конкретного

учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО ОВЗ программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны

содержать только личностные и предметные результаты);

1. тематическое планирование с определение основных видов учебной деятельности обучающихся;
   1. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.
      1. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

# Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности соответствует структуре курсов внеурочной деятельности, изложенной в Положении о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ для обучающихся с УО.

1. **Порядок разработки рабочей программы**
   1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки адаптированной основной образовательной программы (АООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.
   2. Если педагог разрабатывает рабочую программу на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.
   3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.
   4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.
   5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.
   6. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что

соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным

к достижению, вправе:

* варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
* устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
* определять время, отведенное на изучение темы;
* выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
  1. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе АООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем методического объединения и заместителем директора школы, курирующим содержание АООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом.

# Оформление и хранение рабочей программы

* 1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
  2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособрнадзора № 831. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.
  3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта ООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно- тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
  4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант

рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

* 1. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

# Порядок внесения изменений в рабочую программу

* 1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
* карантин;
* актированные дни;
* изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.
  1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.
  2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
* укрупнения дидактических единиц;
* сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
* переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).
  1. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
  2. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

**6. Заключение положения**

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Титульный лист учебного предмета**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» с. Северное Северного района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  протокол №1 от 31.08.2023 г.  заседания МО учителей | «Согласовано» | «Утверждено» |
| Руководитель | Завуч школы | Директор школы |
| Зиновьева Н.Б. | Александрова Н.В. | Милин С.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Адаптированная рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью   
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**«Чтение»**

(2 класс)

2023-2024 уч. год

Составитель: Зиновьева Н.Б.,

учитель I квалификационной категории

с. Северное

**Титульный лист коррекционно-развивающей области**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» с. Северное Северного района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  протокол №1 от 31.08.2023 г.  заседания МО учителей | «Согласовано» | «Утверждено» |
| Руководитель | Завуч школы | Директор школы |
| Горбунова А.В. | Александрова Н.В. | Милин С.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Адаптированная рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью   
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**коррекционно-развивающей области**

**« Обществознание »**

2023-2024 уч. год

Составитель: Баздрева Л.В...,

учитель высшей квалификационной категории

с. Северное

**Титульный лист курса внеурочной деятельности**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» с. Северное Северного района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  протокол №1 от 31.08.2023 г.  заседания МО учителей | «Согласовано» | «Утверждено» |
| Руководитель | Завуч школы | Директор школы |
| Горбунова А.В. | Александрова Н.В. | Милин С.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Адаптированная рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью   
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**по внеурочной деятельности**

**« Говори правильно»**

2023-2024 уч. год

Составитель: Фролова Л.Н..,

учитель высшей квалификационной категории

с. Северное

**Календарно-тематическое планирование** **учебного предмета**

**«Математика»**

**2 класс**

**(170 часов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание раздела, тема учебного материала** | **Кол-во часов** | **Дата** | |
| **план** | **факт** |
|  | **Повторение. Первый десяток** |  |  |  |
| 1 | Введение. Счет предметов. Числовой ряд 1-10; 10-1. | 1 | 01.09 |  |
| 2 | Присчитывание, отсчитывание по единице. | 1 | 04.09 |  |
| 3 | Административная входная контрольная работа. | 1 | 05.09 |  |
| 4 | Работа над ошибками. Состав числа 5. | 1 | 06.09 |  |
| 5 | Составление задач по рисунку. | 1 | 07.09 |  |  |  |  |
| 6 | Состав числа 6. | 1 | 08.09 |  |
| 7 | Состав числа 7. | 1 | 11.09 |  |
| 8 | Составление задач по рисунку. | 1 | 12.09 |  |
| 9 | Состав числа 8. | 1 | 13.09 |  |
| 10 | Состав числа 9. | 1 | 14.09 |  |
| 11 | Составление и решение задач по рисунку. | 1 | 15.09 |  |
| 12 | Компоненты вычитания. Решение примеров и задач на вычитание. | 1 | 18.09 |  |
| 13 | Состав числа 10. | 1 | 19.09 |  |
| 14 | Решение примеров на сложение в 2 действия. | 1 | 20.09 |  |
| 15 | Решение примеров на вычитание в 2 действия. | 1 | 21.09 |  |
| 16 | Решение задач на нахождение суммы. | 1 | 22.09 |  |
| 17 | Сравнение чисел первого десятка. | 1 | 25.09 |  |
| 18 | Решение примеров на сравнение. | 1 | 26.09 |  |
| 19 | Упражнения в сравнение чисел. | 1 | 27.09 |  |
| 20 | Закрепление умения сравнивать числа. | 1 | 28.09 |  |
| 21 | Составление и решение задач по краткой записи. | 1 | 29.09 |  |
| 22 | Построение отрезков равных по длине. Сравнение отрезков. | 1 | 02.10 |  |
| 23 | Построение отрезков заданной длины. | 1 | 03.10 |  |
| 24 | Сравнение отрезков. | 1 | 04.10 |  |
| 25 | Контрольная работа «Первый десяток». | 1 | 05.10 |  |